**SARIOĞLAN**

**PALAS ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**

**STRATEJİK PLANI**

**2015-2019**

**EKİM 2017**



“Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüce bir sosyal toplum halinde yaşatır veya bir milleti esaret ve sefalete terk eder.”

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

|  |
| --- |
| **turkiye.jpgİSTİKLAL MARŞI** Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.   Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!   Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var.  Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  “Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?   Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın...  Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.   Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:  Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.   Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.   Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.  O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  O zaman yükselerek arşa değer belki başım.   Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl  **Mehmet Akif ERSOY** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | | SAYFA NO | |
| SUNUŞ | | 1 | |
| GİRİŞ | | 2 | |
| **BİRİNCİ BÖLÜM : PALAS ÇPA LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | | | **4-8** |
| Yasal Çerçeve | | | 5 |
| Stratejik Planlama Çalışmaları | | | 6-8 |
| **İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ** | | | **9-31** |
| 1. | Tarihsel Gelişim | 9 | |
| 2. | Yasal Yükümlülükler | 10-14 | |
| 3. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 14 | |
| 4. | Paydaş Analizi | 15-18 | |
| 5. | Kurum İçi Analiz | 19-28 | |
|  | 5.1 Örgütsel Yapı | 19-20 | |
|  | 5.2 İnsan Kaynakları | 20-22 | |
|  | 5.3 Teknolojik Düzey | 22-23 | |
|  | 5.4 Mali Kaynaklar | 23 | |
|  | 5.5 İstatistikî Veriler | 23-28 | |
| 6. | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi | 29-31 | |
| **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** | | | **32-47** |
| 8. | Misyon, Vizyon, Temel Değerler | 33-34 | |
| 9. | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler | 35-47 | |
| 10. | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama | 48 | |
| 11. | Eylem Planları | 48 | |

**SUNUŞ**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile stratejik planlama ile oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2006 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük Önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için yönetici ve öğretmenleriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Okulumuzun eğitim ortamlarının günümüz teknolojisinin imkânlarıyla donatılması, öğrenme sürecinde teknolojik araçların kullanılması yönetim anlayışımız için temel ilkedir. Bu ilkeyi benimsemiş olmamız aynı zamanda okulda sürekli gelişim, verilen eğitim hizmetlerinin kalitesinin sürekli artırılması stratejik hedefimizdir.

Yönetimde şeffaf ve adaletli olmak; güler yüzlü, kendini yenileyebilen, günümüz teknolojisini öğretme etkinliklerinde kullanabilen, öğrencilerimize bilgiye ulaşma ve hayata hazırlama bağlamında rehberlik yapabilen eğitimci kadromuzla birlikte: Palas Çok Programlı Anadolu Lisesini çağdaş eğitim ortamlarının öğrenme etkinliklerinde kullanıldığı, öğrencilerimizin kendilerini güvenli ve huzurlu hissedebilecekleri, kendisine saygı duyulan bir birey olarak okulda var olabilen, verilen eğitim hizmetlerinin kaliteli olduğu bir eğitim kurumu olmasını sağlamak yönetim sürecinin temel hedefidir.

Palas Çok Programlı Anadolu Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Palas Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2015-2019)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Hüsrev BİÇİCİ

Okul Müdürü

**GİRİŞ**

Palas Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Planlama ekibi olarak okulumuzun 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planlamasını oluştururken okulda sunulan eğitim-öğretim hizmetlerini daha kaliteli olarak verilmesinin yanıtlarını aradık aynı zamanda.

Ekip olarak öncelikle çalışanlarımızın, öğrencilerimizin, velilerimizin ve diğer paydaşlarımızın okula ilişkin algılarını tespit etmeye çalıştık. Kendimize ilişkin algılarımızla diğer paydaşların bizi nasıl algıladığı temel hareket noktamızı oluşturdu.

Okulumuzu daha iyi ve kaliteli hale nasıl getiririz sorusunun yanıtlarını ve paydaşlarımızın görüşleri stratejimizi oluştururken bizlere yön verdi. Buradan aldığımız dönütler öğrenci ve veli memnuniyetinin sağlanması temel stratejimiz olarak ortaya çıktı.

Öğrenci ödül ve disiplin kurulu ve okul yönetimince yapılan çalışmalar sonucunda Palas Çok Programlı Anadolu Lisesi; “öğrencilerimiz için huzurlu ve güvenli okul” özelliğini kazanmıştır. Öğrenci başarısını artırmak için yapılan çalışmalar, yapılmakta olan çalışmalar sonucunda özellikle yükseköğretim kurumlarına öğrenci yerleştirme oranımızın bir önceki yıla göre sürekli arttığı gözlenmektedir.

Stratejik planımıza dâhil ettiğimiz daha çağdaş, daha teknolojik bir alt yapı ve eğitim ortamlarının okula kazandırılması anlayışı ile okulumuzu gerek sunulan hizmetler gerekse de eğitim ortamlarının zenginleştirilmesi bağlamında daha da güzelleştirmeyi hedefliyoruz.

Kısaca, huzurlu ve güvenli bir okulda daha başarılı öğrencilerin yetiştiği bir eğitim kurumu olma yönünde her geçen gün hem mesafe kat etmekteyiz hem de çalışmaktayız.

Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |
| --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | |
| Kurum Adı *( Kurumun tam adı yazılacak)* | PALAS ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ |
| Kurum Türü | ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ |
| Kurum Kodu | 751578 |
| Kurum Statüsü | Kamu |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici :3  Öğretmen : 20 (kadrolu)  Hizmetli :2  Memur :- |
| Öğrenci Sayısı | 168 |
| Öğretim Şekli | Normal |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 1997-1998 |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 0(352) 817 8031  Fax : 0(352) 817 8031 |
| Kurum Web Adresi | http://palasçpal.meb.k12.tr |
| Mail Adresi | 751578@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Mahalle : Palas Mah. Kayseri Cad.No: 2  Posta Kodu : 38850  İlçe : Sarıoğlan  İli : Kayseri |
| Kurum Müdürü | Hüsrev BİÇİCİ GSM Tel: 0 505 7714889 |
| Kurum Müdür Yardımcısı | Fevzi ÖZKAN GSM Tel: 0 505 5832478 |
| Kurum Müdür Yardımcısı | İlhami CANSIZ GSM Tel: 0 544 328 38 38 |

**BİRİNCİ BÖLÜM**

|  |
| --- |
| **PALAS ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** |
| Yasal Çerçeve |
| Stratejik Planlama Çalışmaları |

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

**Yasal Çerçeve**

1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2. Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3. DPT-Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
4. MEB Stratejik Planlama Kılavuzu
5. MEB Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu
6. 2014-2018 dönemini kapsayan 10. Kalkınma Planı
7. 2015-2017 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
8. 2014-2018 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
9. Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
10. Milli Eğitim Strateji Belgesi
11. Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
12. Milli Eğitim Şura Kararları
13. TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
14. Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler

**PALAS ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ**

**ÖN SÖZ**

Palas Çok Programlı Anadolu Lisesi kurulduğu 1997’ den itibaren kasabanın ufkunu açmış birçok gencin lise kültürü almasında önemli bir misyonu üstlenmiştir.

Palas Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Planı; okulumuzun vizyonuna ulaşma yolunda ilke ve değerlerimizi de gözeterek oluşturulmuş bir yol haritasıdır. Stratejik amaçlarımız ve hedeflerimiz hizmet kalitesini daha da artırmayı amaçlayan ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla belirlenmiştir. Yoğun ve özverili bir çalışmanın ürünü olan stratejik planın hazırlanması sürecinde katkı sağlayan paydaşlarımıza teşekkürlerimizi sunuyoruz. Stratejik Planın uygulama aşamasında da etkin bir katılım sağlayacağına inandığımız Palas Çok Programlı Anadolu Lisesi mensupları ve paydaşları ile birlikte, her alanda önemli gelişmeler gösterecek bir okul olacağımız inancındayız.

Saygılarımızla.

Stratejik planlama çalışmalarımız kendimize;

* **NEREDEYİZ?**
* **NEREYE GİTMEK İSTİYORUZ?**
* **GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞIRIZ?**
* **BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER ve DEĞERLENDİRİRİZ?**

Sorularına verdiğimiz cevaplar neticesinde şekillenmiştir.

Planlı Okul Gelişimi Modeli çalışmalarının başlanmasının ardından tüm birimlerin katılımını hedef alan planlama sürecine başlanmıştır. Sürecin ilk aşamasında; 2015 yılı Şubat ayında Okul Yönetim ve Gelişim Ekibi kurulmuş ve ekip normları belirlenerek yol haritası çıkarılmıştır. Birimlerde planların uygulanabilirliğini arttırmak amacıyla tüm birim çalışanlarının da bu sürece katılması sağlanmış ve stratejik planlama ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

**PALAS ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**

**Okul Gelişim Yönetim Ekibi Üyeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Unvanı | Adı-Soyadı |
| Okul Müdürü | Hüsrev BİÇİCİ |
| Okul Müdür Yardımcıları | Fevzi ÖZKAN-İlhami CANSIZ |
| Rehber Öğretmen | Selin SENGİR  N |
| Öğretmenler | Ahmet D.Karakuş-Mehmet KAYA-Cemile YEŞİL |
| Öğrenciler | Rıdvan AYYILDIRIM-Melike BAYDEMİR-Fatma ÇALIK |
| Veliler | Abdullah TUTAL |
| Süleyman GÜNGÖR |
| Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli v.b.) | Hüseyin SARIHAN |
| Okul Aile Birliği başkanı | Menderes BAŞKURT |
| Muhtar | İsmail SAYIN |

Okulumuz stratejik planlama sürecinin her aşaması okul gelişim formatörleri ile koordinasyonlu olarak gerçekleştirilmiştir. Okul gelişim yönetim ekibi üyeleri özverili bir şekilde üzerlerine düşenin en iyisini yapmaya çalışmışlardır. Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespitinde veri ihtiyacı; paydaşlarımızın beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi, fiziki ve teknolojik alt yapının incelenmesi, öğrenci ve öğretmen performanslarının ortaya konması, okul gelir ve giderlerinin tespiti ve kurum kültürünün incelenmesi ile belirlenmiştir.

/ /2017

Hüsrev BİÇİCİ  
OKUL MÜDÜRÜ  
ONAY

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AYLAR** | **HAFTA** | **STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA AŞAMALARI** |
| **OCAK** | **2** | Okul Gelişim ve Yönetim Ekibinin Oluşturulması |
| **3** | Tarihsel Gelişim, Mevzuat Analizi, Paydaş Analizi |
| **4** | Durum Analizi , SWOT Analizi |
| **ŞUBAT** | **1** | Durum Analizi , SWOT Analizi |
| **2** | İlke ve değerlerinin belirlenmesi |
| **3** | İlke ve değerlerinin belirlenmesi |
| **4** | Misyon ve vizyon belirlemesi |
| **MART** | **1** | Misyon ve vizyonumuzun belirlemesi |
| **2** | Amaçların ve hedeflerin belirlenmesi |
| **3** | Amaçların ve hedeflerin belirlenmesi |
| **4** | Amaçların ve hedeflerin belirlenmesi |
| **NİSAN** | **1** | Okul Stratejik Planın oluşturulması |
| **2** | Okul Stratejik Planın oluşturulması |
| **3** | Okul Stratejik Planın oluşturulması |

**İKİNCİ BÖLÜM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MEVCUT DURUM ANALİZİ** | | |  |
| 1. | Tarihsel Gelişim |  | |
| 2. | Yasal Yükümlülükler |  | |
| 3. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |  | |
| 4. | Paydaş Analizi |  | |
| 5. | Kurum İçi Analiz |  | |
|  | 5.1 Örgütsel Yapı |  | |
|  | 5.2 İnsan Kaynakları |  | |
|  | 5.3 Teknolojik Düzey |  | |
|  | 5.4 Mali Kaynaklar |  | |
|  | 5.5 İstatistikî Veriler |  | |
| 6. | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi |  | |

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

1. **Tarihsel Gelişim**

Palas Çok Programlı Anadolu Lisesi Kayseri ili Sarıoğlan İlçesi Palas Mahallesinde 1997–1998 Eğitim-Öğretim yılında Kız Teknik Genel Müdürlüğüne bağlı Çok Programlı Lise olarak açılmıştır. Fakat okulda her zaman Genel Lise programı uygulanmıştır. 2006-2007 Eğitim Öğretim yılından itibaren okulumuz Ortaöğretim Genel Müdürlüğü bünyesine geçmiştir. Okulumuzun adı Palas Lisesi olarak yeniden düzenlenmiştir. Okulumuz ilk açıldığında geçici olarak müftülüğe ait sobalı binada 2010 Şubat dönemine kadar eğitim öğretimini sürdürmüştür. Palasa yaptırılan 16 derslikli lise binası 2010 Şubat döneminde teslim edilmiştir. Ancak bu lise binası valilik oluruyla Palas İ.Ö. Okuluna devir edilmiştir. Lisede Palas İ.Ö. Okulundan boşalan binaya 2010 Şubat döneminde taşınmış ve halen bu binada eğitim öğretimi sürdürmektedir. 10 derslik, 1 Bilgisayar ve Teknoloji sınıfı,1 Müdür yardımcısı ve Müdür odası,1 Öğretmen odası, 1 Kütüphane,1 Arşiv odası, okul bahçesine birer tane basketbol, voleybol ve futbol sahası bulunmaktadır. 168 öğrenci, 20 Öğretmen, 3 yönetici, 2 hizmetli kadrosu ile hizmet vermektedir.

Palas Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak öğrencilerimizi Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesi bulunan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan insan haklarına ve anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek bizim temel ilke ve değerlerimizi oluşturur.

Bütün personelimizle öğrencilerimizi sahip oldukları kültürel mirası değerlendirebilen, problemlerine çözüm üretebilen, yeteneklerini en üst düzeyde kullanabilen, insan haklarına saygılı, çalışkan üreten, bilinçli bireyler olarak topluma kazandırmak temel varlık sebebimizdir.

Güvenli ve yol gösterici eğitim-öğretim ortamımızla öğrencilerimizi geleceğe güvenle bakan, insana, topluma ve ülkesine saygı duyan, onları geliştiren bireyler yetiştirmek esas görevimizdir.

Palas Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak Palas Mahallesinin sürekli göç vermesi nedeniyle öğrenci sayımız yıllara göre sürekli azalmaktadır. Öğrenci sayımızın azalmasında diğer bir nedende kasabamız ilköğretim okullarından mezun olan öğrencilerin başarılı olanlarının sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına kayıt olmalarıdır. Bütün bu nedenler okulumuz öğrencilerinin akademik başarı seviyelerinin azalmasına da etki etmektedir. Okulumuzda öğretmen büyük sıkıntılar yaratmakta ve akademik başarıyı etkilemektedir. Ayrıca öğretmen değişiminin sık olması en önemli sorunlarımızdan biridir.

Okulumuzda 3 tane 9.sınıf, 3 tane 10. sınıf, 3 tane 11.sınıf ve 2 şube 12. Sınıf bulunmaktadır. Kayıtlı toplam öğrenci sayımız 168 olup sınıflarımız ortalama 22 öğrenciden oluşmaktadır. Bilgi Teknoloji sınıfımızda yeterli sayıda bilgisayar bulunmakta her öğrenciye 1 bilgisayar düşmektedir. Hem bu dersliğimizde hem de kütüphanemizde internet hizmeti okulumuzun açık olduğu günlerde ve mesai saatleri içerisinde öğrencilerimizin ve diğer ilköğretim okullarının hizmetine açıktır. Kütüphanemizde her öğrenciye 6 kitap düşmektedir Palas Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak okul ve veli işbirliğine önem vermektedir. Şiddet içerikli disiplin olayları yaşanmamaktadır. Bununla birlikte mahallemizin yerel unsurları(Belediye, Karakol komutanlığı vb.) okulumuzun sorun ve ihtiyaçlarına karşı duyarlı davranmaktadırlar.

1. **Yasal Yükümlülükler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **İLGİLİ MEVZUAT** | **DERECESİ** |
| 1 | Anayasa Madde 42 | Temel |
| 2 | 1739 Say. Milli Eğitim Temel Kanunu | Temel |
| 3 | 5816 Say. [Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkında Kanun](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/7872_5816.html) | Temel |
| 4 | 4982 Say. [Bilgi Edinme Hakkı Kanunu](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25269_0.html) | Yardımcı |
| 5 | 5072 Say. [Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25361_5072.html) | Temel |
| 6 | 2886 Say. [Devlet İhale Kanunu](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/18161_2886.html) | Temel |
| 7 | 657 Say. [Devlet Memurları Kanunu](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/12056_657.html) | Temel |
| 8 | 3071 Say. [Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/18571_3071.html) | Yardımcı |
| 9 | 5070 Say. [Elektronik İmza Kanunu](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25355_5070.html) | Temel |
| 10 | 5846 Say. [Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/7981_5846.html) | Yardımcı |
| 11 | 6245 Say. [Harcırah Kanunu](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/8637_6245.html) | Temel |
| 12 | 2684 Say. [İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25.html) | Temel |
| 13 | 5651 Say. [İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/5651_26530.html) | Yardımcı |
| 14 | 4857 Say. [İş Kanunu](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25134_4857.html) | Temel |
| 15 | 4688 Say. [Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/24460_4688.html) |  |
| 16 | 4734 Say. [Kamu İhale Kanunu](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/24648_4734.html) | Temel |
| 17 | 4735 Say. [Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/24648_4735.html) | Temel |
| 18 | 5018 Say. [Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25326_1.html) | Temel |
| 19 | 3628 Say. [Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/33.html) | Temel |
| 20 | 4455 Say. [Memurlar İle Diğer Kamu Görevlilerinin Disiplin Cezalarının Affı Hakkında Kanun](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/224.html) | Yardımcı |
| 21 | 439 Say. [Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/86.html) | Temel |
| 22 | 3797 Say. [Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/73.html) | Yardımcı |
| 23 | 5434 Say. [Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/7235_0.html) | Temel |
| 24 | 4207 Say. [Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/22829_4207.html) | Temel |
| 25 | 2429 Say. [Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/114.html) | Temel |
| 26 | B.K.Kararı [Dokuzuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2007-2013) Hakkında Karar](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26167_0.html) | Yardımcı |
| 27 | B.K.Kararı [Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Yapılacak Norm Kadro Çalışmalarında Uyulacak Usul ve Esaslar](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/24266_1.html) | Temel |
| 28 | B.K.Kararı [Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26378_0.html) | Temel |
| 29 | B.K.Kararı [Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/16330_0.html) | Temel |
| 30 | Yönetmelik; [Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/116.html) | Temel |
| 31 | Yönetmelik; [Aslî Devlet Memurluğuna Atananların Yemin Merasimi Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/117.html) | Yardımcı |
| 32 | Yönetmelik; [Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25445_.html) | Temel |
| 33 | Yönetmelik; [Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26735_0.html) | Temel |
| 34 | Yönetmelik; [Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/123.html) | Temel |
| 35 | Yönetmelik; [Devlet Memurları Geçici Süreli Görevlendirme Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/6.html) | Yardımcı |
| 36 | Yönetmelik; [Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/119.html) | Temel |
| 37 | Yönetmelik; [Devlet Memurlarının Çekilmelerinde Devir ve Teslim Süreleri Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/15081_0.html) | Temel |
| 38 | Yönetmelik; [Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/139.html) | Temel |
| 39 | Yönetmelik; [Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu Liseleri Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/45.html) | Temel |
| 40 | Yönetmelik; [Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/18088_0.html) | Temel |
| 41 | Yönetmelik; [Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/8.html) | Temel |
| 42 | Yönetmelik; [İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26687_0.html) | Yardımcı |
| 43 | Yönetmelik; [Eğitim Kurumları Öğretmen ve Yöneticilerine Yüksek Öğretim Kurumlarınca Yaptırılacak Hizmet Içi Eğitim Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/143.html) | Yardımcı |
| 44 | Yönetmelik; [Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25692_0.html) | Temel |
| 45 | Yönetmelik; [Fikir ve Sanat Eserlerinin Kayıt ve Tescili Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26171_0.html) | Yardımcı |
| 46 | Yönetmelik; [İstiklal Marşının Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26809_0.html) | Temel |
| 47 | Yönetmelik; [Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26179_0.html) | Temel |
| 48 | Yönetmelik; [Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26307_0.html) | Temel |
| 49 | Yönetmelik; [Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26315_0.html) | Temel |
| 50 | Yönetmelik; [Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26150_0.html) | Temel |
| 51 | Yönetmelik; Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmeli | Temel |
| 52 | Yönetmelik; [Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/23670_0.html) | Temel |
| 53 | Yönetmelik; [Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/11868_0.html) | Temel |
| 54 | Yönetmelik; [Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Törenler Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/144.html) | Temel |
| 55 | Yönetmelik; [Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/145.html) | Temel |
| 56 | Yönetmelik; [Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/42.html) | Temel |
| 57 | Yönetmelik; [Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/22297_0.html) | Yardımcı |
| 58 | Yönetmelik; [Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/20890_0.html) | Yardımcı |
| 59 | Yönetmelik; [Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları ve Öğrencileri Spor Yarışmaları Ödül Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2152_0.html) | Yardımcı |
| 60 | Yönetmelik; [Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26856_0.html) | Temel |
| 61 | Yönetmelik; [Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2336_0.html) | Temel |
| 62 | Yönetmelik; [Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/51.html) | Temel |
| 63 | Yönetmelik; [Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25699_0.html) | Temel |
| 64 | Yönetmelik; [Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26254_0.html) | Yardımcı |
| 65 | Yönetmelik; [Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki Eğitim Merkezleri Ödül ve Disiplin Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26623_0.html) | Yardımcı |
| 66 | Yönetmelik; [Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2529_0.html) | Temel |
| 67 | Yönetmelik; [Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25831_0.html) | Temel |
| 68 | Yönetmelik; [Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25664_0.html) | Temel |
| 69 | Yönetmelik; [Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26408_0.html) | Temel |
| 70 | Yönetmelik; [Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönt.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/24076_0.html) | Temel |
| 71 | Yönetmelik; [Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/24121_0.html) | Temel |
| 72 | Yönetmelik; [Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/68.html) | Temel |
| 73 | Yönetmelik; [Millî Eğitim Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/20890_1.html) | Temel |
| 74 | Yönetmelik; [Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönet](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2446_0.html) | Temel |
| 75 | Yönetmelik ; [Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumlarında Burs, Parasız Yatılılık ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/138.html) | Temel |
| 76 | Yönetmelik ; [Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/83.html) | Temel |
| 77 | Yönetmelik ; Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeli | Yardımcı |
| 78 | Yönetmelik ;[Norm Kadro Uygulama Kılavuzu.](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/92.html" \t "_blank) | Temel |
| 79 | Yönetmelik ; [Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfında Görevli Personelin Yurt İçinde Hizmet içi Eğitim Yoluyla Yetiştirilmeleri Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/160.html) | Temel |
| 80 | Yönetmelik ; [Ortaokul ve Orta Öğretim Kurumlarındaki Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/20336_0.html) | Temel |
| 81 | Yönetmelik ; [Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/21417_0.html) | Temel |
| 82 | Yönetmelik ; [Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25905_0.html) | Yardımcı |
| 83 | Yönetmelik ; [Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25658_0.html) | Temel |
| 84 | Yönetmelik ; [Spor Hizmet ve Faaliyetlerinde Üstün Başarı Gösterenlerin Ödüllendirilmesi Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26325_2.html) | Temel |
| 85 | Yönetmelik ; [Taşınır Mal Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26407_0.html) | Temel |
| 86 | Yönetmelik ; [Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kamu Kurumları Araştırma Geliştirme Projeleri Destekleme Programına ve TÜBİTAK Birimlerince Yürütülen Projelere İlişkin Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25874_0.html) | Yardımcı |
| 87 | Yönetmelik ; [Türkiye Çocuk Çevre Kulüpleri Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/20844_0.html) | Temel |
| 88 | Yönetmelik ; [Türkiye İzcilik Federasyonu İzcilik Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25954_0.html) | Yardımcı |
| 89 | Yönetmelik ; [Ulusal ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/17475_0.html) | Temel |
| 90 | Yönetmelik ; [Yardım Toplama Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/23919_0.html) | Temel |
| 91 | Yönetmelik ; [18 Mart Şehitler Günü ve 19 Eylül Gaziler Gününde Yapılacak Törenler Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25209_0.html) | Temel |
| 92 | Yönetmelik ; [222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununa Göre Açılacak Yetiştirici ve Tamamlayıcı Sınıflar ve Kurslar Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/12757_0.html) | Yardımcı |
| 93 | Yönerge ; [Afetlerde Uygulanacak Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2505_0.html) | Yardımcı |
| 94 | Yönerge ; [Ders Kitapları ile Eğitim Araçlarının İncelenmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin Yönerge](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2597_0.html) | Yardımcı |
| 95 | Yönerge ; [İlköğretim Kurumları, Orta Öğretim Kurumları Spor Yarışmaları Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/316_0.html) | Temel |
| 96 | Yönerge ; [İlköğretimde Yöneltme Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2552_0.html) | Yardımcı |
| 97 | Yönerge ; [Kamu Kurum ve Kuruluşları, Belediyeler, Vakıflar, Dernekler ve Meslek Odaları Tarafından Millî Eğitim Bakanlığının Denetim ve Gözetiminde Ücretsiz Olarak Açılacak Yaygın Eğitim Amaçlı Kurslar Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/27.html) | Yardımcı |
| 98 | Yönerge ; [Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2354_0.html) | Temel |
| 99 | Yönerge ; [Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2430_1.html) | Temel |
| 100 | Yönerge ; [Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2594_0.html) | Temel |
| 101 | Yönerge ; [Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2593_0.html) | Yardımcı |
| 102 | Yönerge ; [Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2564_0.html) | Temel |
| 103 | Yönerge ; [Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2551_0.html) | Temel |
| 104 | Yönerge ; [Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/4326_0.html) | Temel |
| 105 | Yönerge ; [Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim-Orta Öğretim ve Yaygın Eğitim Kurumları Türk Halk Müziği Yarışmaları Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2568_0.html) | Yardımcı |
| 106 | Yönerge ; [Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/5855_0.html) | Temel |
| 107 | Yönerge ; [Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2590_0.html) | Temel |
| 108 | Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığı Okul Spor Faaliyetlerinde Sporcuların Forma ve Eşofmanlarına Reklam Konulmasına İlişkin Yönerge | Yardımcı |
| 109 | Yönerge ; [Millî Eğitim Bakanlığı Okul içi Beden Eğitimi, Spor, İzcilik ve Koruyucu Sağlık Eğitimi Etkinliklerine İlişkin Sponsorluk Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/168.html) | Yardımcı |
| 110 | Yönerge ; [Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Ortalama Yükseltme ve Sorumluluk Sınavları Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2451_0.html) | Temel |
| 111 | Yönerge ; [Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2577_0.html) | Temel |
| 112 | Yönerge ; [Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2602_1.html) | Temel |
| 113 | Yönerge ; [Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Sporcu Lisans Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/307_0.html) | Yardımcı |
| 114 | Yönerge ; [Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2559_0.html) | Yardımcı |
| 115 | Yönerge ; [Millî Eğitim Bakanlığı Öğretim Kurumları ve Öğrenciler Arası Spor, Sosyal Ve Kültürel Yarışmalar İle İzcilik Faaliyetleri Ödül Ve Disiplin Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/901.html) | Yardımcı |
| 116 | Yönerge ; [Millî Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartları Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2603_4.html) | Yardımcı |
| 117 | Yönerge ; [Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/67.html) | Temel |
| 118 | Yönerge ; [Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesi Hakkında Yönerge](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2302_0.html) | Temel |
| 119 | Yönerge ; [Millî Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/74.html) | Temel |
| 120 | Yönerge ; [Millî Eğitim Bakanlığı Yetiştirici ve Tamamlayıcı Sınıflar ve Kurslar Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2398_0.html) | Temel |
| 121 | Yönerge ; [Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar İle Mezun Oldukları Yüksek Öğretim Programları Ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslar](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2513_0.html) | Yardımcı |
| 122 | Yönerge ; [Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumlarda Yapılacak Araştırma ve Araştırma Desteğine Yönelik İzin ve Uygulama Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2594_1.html) | Temel |
| 123 | Yönerge ; [Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı Kutlama Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2595_1.html) | Temel |
| 124 | Usul ve esaslar ; [Okullarda Sivil Savunma Kolu Kurulması ve Çalışması İle İlgili Esaslar](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/905.html) | Temel |

1. **Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET TÜRÜ** | **HİZMET ALANI** | **HİZMET TÜRÜ** |
| **FAALİYET 1**  **EĞİTİM** | **HİZMET-1 Rehberlik Hizmetleri** | **Veli  Öğrenci  Öğretmen** |
| **HİZMET-2 Sosyal Etkinlikler** | **Satranç Kulübü**  **Kültür Edebiyat Kulübü**  **Spor Kulübü**  **Sosyal Dayanışma, Yardımlaşma ve Kızılay Kulübü**  **Sağlık , Temizlik ve Beslenme Kulübü**  **Yeşilay Kulübü**  **Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü**  **Sivil Savunma Kulübü Satranç turnuvaları Konferans , panel vb.** |
| **HİZMET -3 Spor Etkinlikleri** | **Futbol  Masa Tenisi**  **Voleybol** |
| **FAALİYET 2**  **ÖĞRETİM** | **HİZMET -1 Müfredatın İcelenmesi** | **9.Sınıf Müfredatı  Alan Müfredatları** |
| **HİZMET -2 Kurslar** | **Seviye Tespit Sınavları**  **YGS deneme sınavları** |
| **HİZMET -3 Proje Çalışmaları** | **Sosyal projeler** |
| **FAALİYET 3**  **YÖNETİM** | **HİZMET -1 Öğrenci işleri** | **Kayıt- Nakil işleri  Devam-devamsızlık Sınıf Geçme  Okul –aile** |
| **HİZMET -2 Personel işleri** | **Derece terfi  Özlük hakları  Hizmet içi eğitim** |

**4.PAYDAŞ ANALİZİ**

**4.1- Paydaşların Belirlenmesi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Müşteri** | **Temel ortak** | **Stratejik ortak** | **Tedarikçi** |
| **Okul idaresi** | √ |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler** |  | √ |  |  |  |  |
| **Veliler** |  |  | √ |  |  |  |
| **Öğrenciler** |  |  | √ |  |  |  |
| **Okulun Destek Personeli** |  | √ |  |  |  |  |
| **Sağlık Kurum ve Kuruluşları** |  |  |  | √ | √ |  |
| **İl Milli Eğit. Md.** | √ |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** | √ |  |  |  |  |  |
| **Diğer Okullar** |  |  |  |  | √ |  |
| **Valilik** |  |  |  | √ |  |  |
| **Kaymakamlık** |  |  |  | √ |  |  |
| **Yerel yönetimler (Belediyeler)** |  |  |  |  | √ |  |
| **STK(Vakıf, dernek)** |  |  |  |  | ○ |  |
| **Medya kuruluşları** |  |  |  |  | ○ |  |
| **Diğer Kamu Kurumları** |  |  |  | √ |  |  |
| **Mezunlarımız** |  |  |  |  | ○ |  |
| **Okul aile birliği** |  |  |  | √ |  | √ |
| **Dershaneler** |  |  |  |  | ○ |  |
| **İl ve İlçe Çapındaki Ders Zümreler** |  |  |  | √ |  |  |
| **RAM** |  |  |  | √ |  |  |
| **Kültür- sanat ajansları** |  |  |  |  | ○ |  |
| **Meslek odaları** |  |  |  |  | ○ |  |

**√:Tümü ○:Bazıları**

**4.2- Paydaşların Önceliklendirilmesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** | | | **Müşteri** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Önem Derecesi**  **(1:önemli, 2:önemsiz)** |
| **Temel o.** | **Stratejik o.** | **Tedarikçi** |
| Okul idaresi | **X** |  |  |  |  | İç P.: Kurum çalışanı olduğu için | **1** |
| Öğretmenler | **X** |  |  |  |  | iç P.: Kurum çalışanı olduğu için | **1** |
| Veliler | **X** |  |  |  | **X** | Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.  iç P.: Okulun eğitim-öğretim faaliyetlerini içekillendirdikleri için | **1** |
| Öğrenciler | **X** |  |  |  | **X** | Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.  iç P.: Kurumun üyesi oldukları için | **1** |
| Okulun Destek Personeli | **X** |  |  |  |  | iç P.: Kurum çalışanı olduğu için | **1** |
| Sağlık Kurum ve Kuruluşları |  | **X** | **X** |  |  | Temel O.: işbirliği yapıldığından.  Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan. | **1** |
| İl Milli Eğit. Md. | **X** |  |  |  |  | İç P.: Bağlı kurum çalışanı olduğu için | **1** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | **X** |  |  |  |  | İç P.: Bağlı kurum çalışanı olduğu için | **1** |
| Diğer Okullar |  | **X** |  |  |  | Temel O.: işbirliği yapıldığından. | **2** |
| Valilik |  | **X** |  |  |  | Temel O.: işbirliği yapıldığından. | **2** |
| Kaymakamlık |  | **X** |  |  |  | Temel O.: işbirliği yapıldığından. | **2** |
| Yerel yönetimler (Belediyeler) |  |  | **X** |  |  | Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan. | **2** |
| STK(Vakıf, dernek) |  |  | **X** |  |  | Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan. | **2** |
| Medya |  |  | **X** |  |  | Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan. | **2** |
| Diğer Kamu Kurumları |  | **X** |  |  |  | Temel O.: İşbirliği yapıldığından. | **2** |
| Sendikalar |  |  | **X** |  |  | Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan. | **2** |
| Mal ve hizmet satan ticari kuruluşlar |  |  |  |  | **X** | Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için. | **1** |
| Mezunlarımız |  |  | **X** |  |  | Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan. | **2** |
| Okul aile birliği |  | **X** |  |  | **X** | Temel O.: İşbirliği yapıldığından.  Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için. | **1** |
| Dershaneler |  |  | **X** |  |  | Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan. | **3** |
| İl Çapındaki Ders Zümreleri |  | **X** |  |  |  | Temel O.: İşbirliği yapıldığından. | **1** |
| RAM |  | X |  |  |  | Temel O.: İşbirliği yapıldığından. | **1** |
| Kültür -sanat ajanslari |  |  | **X** |  |  | Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan | **2** |
| Meslek odaları |  |  | **X** |  |  | Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan | **3** |

**4.3- Paydaşların Değerlendirilmesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **FALİYET 1** | | | **FALİYET 2** | | | | | **FALİYET 3** | | | |
| **HİZ.** | **HİZ.** | **HİZ.** | | | **HİZ.** | **HİZ.** | **HİZ.** | | | **HİZ.** | **HİZ.** |
| **1** | **2** | **3** | | | **1** | **2** | **3** | | | **1** | **2** |
| Okul İdaresi | √ | √ | √ | | | √ | √ | √ | | | √ | √ |
| Öğretmenler | √ | √ | √ | | | √ | √ | √ | | | √ | √ |
| Veliler | √ |  |  | | |  |  |  | | | √ |  |
| Öğrenciler | √ | √ | √ | | | √ | √ | √ | | |  |  |
| Okulun Destek Personeli |  | √ | √ | | |  | √ | √ | | |  | √ |
| Sağlık Kurum ve Kuruluşları | √ |  | √ | | |  |  | √ | | |  |  |
| İl Milli Eğit. Md. | √ |  |  | | | √ | √ | √ | | | √ | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √ |  |  | | | √ | √ | √ | | | √ | √ |
| Diğer Okullar |  | √ | √ | | | √ | √ | √ | | | √ |  |
| Valilik |  | √ | √ | | |  |  | √ | | |  | √ |
| Kaymakamlık |  | √ | √ | | |  |  | √ | | |  | √ |
| Yerel yönetimler (Belediyeler) |  | √ | √ | | |  |  | √ | | |  |  |
| STK(Vakıf, dernek)Türk |  | √ | √ | | |  |  | √ | | |  |  |
| Medya |  | √ | √ | | |  |  | √ | | |  |  |
| Diğer Kamu Kurumları |  | √ | √ | | |  |  | √ | | |  |  |
| Sendikalar |  |  |  | | |  |  | √ | | |  | √ |
| Mal ve hizmet satan ticari kuruluşlar |  | √ | √ | | |  |  |  | | |  |  |
| Mezunlarımız | √ |  |  | | |  |  | √ | | |  |  |
| Okul aile birliği | √ | √ | √ | | |  | √ | √ | | | √ |  |
| Dershaneler | √ |  |  | | | √ |  | √ | | |  |  |
| İl Çapındaki Ders Zümreler |  | √ | √ | | | √ |  |  | | |  |  |
| Spor Kulüpleri |  |  | √ | | |  |  |  | | |  |  |
| RAM | √ |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| KÜLTÜR VE SANAT AJANSLARI |  | √ |  | |  | |  |  | |  | |  |
| MESLEK ODALARI |  | √ | √ | |  | |  |  | |  | |  |

**4.4. Paydaş Görüşleri**

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulama şansını artırmak amacıyla okulumuzun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşleri paydaş analizi bilgi formu ve görüşme yoluyla alınmıştır. Paydaşlarımızın görüşlerine başvurulurken paydaşlarımıza şu sorular sorulmuştur:

1)Okulumuzun hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?

2)Okulumuzun olumlu gördüğünüz yönleri nelerdir?

3)Okulumuzda gördüğünüz eksiklikler nelerdir?

4)Okulumuzun geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir?

5) Okulumuzdan beklentileriniz nelerdir?

Paydaşlarımızın sorularımıza verdiği cevaplar doğrultusunda çıkan sonuçlar kurum içi analiz ve çevre analizimizde güçlü - zayıf yönlerimizin belirlenmesinde ve fırsatlarla tehditlerin tespitinde değerlendirmeye alınmış ve stratejik plana yansıtılmıştır.

Bundan sonraki aşamalarda da paydaş görüşlerimize memnuniyet anketleri uygulayarak ve görüşmeler yaparak başvurulacaktır.

**KURUM İÇİ ANALİZ**

**3.5.1 OKULUN MEVCUT ÖRGÜT YAPISI**

Öğretmenler Kurulu

MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Müdür Yrd.

Kurullar

Büro Hizmetleri

Öğretmenler

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

Sınıf Öğret.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüp.

**5.2 İnsan Kaynakları**

2017 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 | 0 | *1* |
| *2* | Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | *2* |
|  |  | *3* | *0* | *3* |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2017 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| Önlisans |  |  |
| Lisans | 2 | 100 |
| Yüksek Lisans | 1 | 100 |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2017 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl | 4 | 50 |
| 4-6 Yıl | 6 | 50 |
| 7-10 Yıl | 10 |  |
| 11-15 Yıl | 2 | 50 |
| 16-20 Yıl | 1 |  |
| 21+.......üzeri |  |  |

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

*2017*  Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Türk Edebiyatı/Dil ve Anlatım | 0 | 3 | 3 |
| 2 | Kimya/Kimya Teknolojileri | 1 | 0 | 1 |
| 3 | Fizik | 1 | 0 | 1 |
| 4 | Biyoloji | 0 | 1 | 1 |
| 5 | Tarih | 1 | 0 | 1 |
| 6 | Coğrafya | 1 | 0 | 1 |
| 7 | Beden Eğitimi | 1 | 0 | 1 |
| 8 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 0 | 1 | 1 |
| 9 | İngilizce | 0 | 1 | 1 |
| 10 | Matematik | 3 | 0 | 2 |
| 11 | Felsefe | 0 | 1 | 1 |
| 12 | Görsel Sanatlar | 0 | 1 | 1 |
| 13 | İmam Hatip Meslek Dersleri | 1 | 0 | 1 |
| 14 | Muhasebe ve Finansman | 1 | 0 | 1 |
| 15 | Bilişim Teknolojileri | 1 | 0 | 1 |
| 16 | Rehberlik | 0 | 1 | 1 |
| TOPLAM | | 11 | 9 | 20 |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2017 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl | 4 | 15 |
| 4-6 Yıl | 6 | 25 |
| 7-10 Yıl | 10 | 50 |
| 11-15 Yıl | 2 | 5 |
| 16-20 Yıl | 1 | 5 |
| 21+... üzeri |  |  |

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülâsyonunun oranı:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | | |
| 2011 | 2012 | 2013/2014 | 2015-2017 | 2011 | 2012 | 2013/2014 | 2015-2017 |
| TOPLAM | 8 | 11 | 19 | 3 | 11 | 12 | 18 | 20 |

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2017 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur | 0 | 0 |  |  |  |
| 2 | Hizmetli | 0 | 0 |  |  | *0* |
| 3 | Sözleşmeli İşçi |  |  |  |  |  |
| 4 | Sigortalı İşçi | *2* |  | *İlkokul* | *1* | *2* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PALAS ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ** | | | | | | | | | | |
|
| **ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI** | | | | | | | | **ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ** | | |
|  |  |  |  |  |  |  | **KADRO DURUMU** | **EĞİTİM DURUMU** | | **HİZMET İÇİ EĞİTİM** |
| **Sıra no** | **Adı soyadı** | **Görev** | **Branş** | **Kıdem** | **Okuldaki kıdemi** | **Normu var mı?** | **Mevcut(Kadrolu)** | **Lisans** | **Yüksek lisans** | **Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması** |
| 1 | Hüsrev BİÇİCİ | Müdür | Tarih | 16 | 5 | Evet | Kadrolu |  | X | 7 |
| 2 | Fevzi ÖZKAN | Müdür Yrd. | Matematik | 7 | 2 | Evet | Kadrolu |  | X |  |
| 3 | İlhami CANSIZ | Müdür Yrd. | İngilizce | 6 | 2 | Evet | Kadrolu | X |  |  |
| 4 | Ahmet Duran KARAKUŞ | Öğretmen | Tarih | 12 | 1 | Evet | Kadrolu |  | X |  |
| 5 | Turgay MERAL | Öğretmen | Coğrafya | 6 | 2 | Evet | Kadrolu |  | X |  |
| 6 | Gülcan ESER SOLAK | Öğretmen | Edebiyat | 9 | 6 | Evet | Kadrolu |  | X |  |
| 7 | Bahar SAT | Öğretmen | Felsefe | 7 | 2 | Evet | Kadrolu |  | X |  |
| 8 | Mehmet KAYA | Öğretmen | Bilişim Teknolojileri | 7 | 1 | Evet | Kadrolu | X |  |  |
| 9 | Aslı TAŞÇIOĞLU | Öğretmen | Edebiyat | 6 | 1 | Evet | Kadrolu | X |  |  |
| 10 | Rukiye AYDINALP | Öğretmen | Biyoloji | 5 | 2 | Evet | Kadrolu |  | X |  |
| 11 | Ahmet TUNCER | Öğretmen | Matematik | 6 | 1 | Evet | Kadrolu |  | X |  |
| 13 | Cemile YEŞİL | Öğretmen | İngilizce | 4 | 1 | Evet | Kadrolu |  | X |  |
| 14 | Ayşegül ATİK | Öğretmen | Din Kültürü Ahlak Bilgisi | 4 | 2 | Evet | Kadrolu | X |  |  |
| 15 | Selin SENGİR | Öğretmen | Rehberlik | 4 | 2 | Evet | Kadrolu | X |  |  |
| 16 | Doğukan BOZKURT | Öğretmen | Matematik | 4 | 1 | Evet | Kadrolu |  | X |  |
| 17 | Esra ÇETİN | Öğretmen | Görsel Sanatlar | 3 | 1 | Evet | Kadrolu |  | X |  |
| 18 | Mustafa SARIGÜLŞEN | Öğretmen | Fizik | 2 | 1 | Evet | Kadrolu |  | X |  |
| 19 | İhsan SÖYLEMEZ | Öğretmen | Kimya | 3 | 2 | Evet | Kadrolu | X |  |  |
| 20 | Murat ENGEL | Öğretmen | Muhasebe ve Finansman | 2 | 1 | Evet | Kadrolu | X |  |  |
| 21 | Yasin YALÇINKAYA | Öğretmen | Beden Eğitimi | 3 | 1 | Evet | Kadrolu | X |  |  |
| 22 | Havva ZENGİN | Öğretmen | Edebiyat | 10 | 1 | Evet | Kadrolu | X |  |  |
| 23 | Sinan DAL | Öğretmen | Matematik | 5 | 1 | Evet | Kadrolu | X |  |  |
| 24 | Zekeriya KÜÇÜKER | Öğretmen | İ.H.L. Meslek Dersleri | 2 | 2 | Evet | Kadrolu | X |  |  |

**5.3 Teknolojik Düzey**

Okulumuzun tüm laboratuvar ve diğer alanlarında kablolu fiber Internet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. 8 sınıfımızda Akıllı Tahta mevcuttur. Öğrenme ortamında genellikle bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır. Tüm öğretmenlerimiz bilgisayar ortamında hazırlanmış olan dokümanları kullanabilmektedir. Okulumuzda ve renkli yazıcı bulunmaktadır. Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır. Okulumuz donanımları yenilenmiş olup projeksiyon ve internet ağı mevcuttur.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | 2011 | 2012 | 2015/2017 | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 11 | 12 | 19 | 0 |
| Yazıcı | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Tepegöz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Projeksiyon | 2 | 2 | 1 | 0 |
| Televizyon | 0 | 0 | 1 | 0 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fen Laboratuvarı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Bilgisayar Lab. | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fax | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Video | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DVD Player | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fotograf makinası | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Kamera | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 | %100 | %100 |  |

Okulun Fiziki Altyapısı:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  |  |  |  |  |
| Kütüphane |  | x | 0 | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | x |  |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | X |  |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | x |  | 1 |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  | X |  |  |  |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | x |  | 1 |  |
| Bilgisayar laboratuarı | X |  | 1 |  |  |
| Yemekhane |  | X |  |  |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |  |
| Otopark | x |  |  |  |  |
| Spor Alanları | X |  |  |  |  |
| Kantin |  | X |  |  |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | X |  | 1 |  |  |
| Atölyeler |  | x |  | 1 |  |
| Bölümlere Ait Depo |  | X |  | 1 |  |
| Bölüm Laboratuvarları |  | X |  |  |  |
| BölümYönetici Odaları |  | X |  |  |  |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | X |  |  |  |
| Teknisyen Odası |  | X |  |  |  |
| Bölüm Dersliği |  | X |  |  |  |
| Arşiv | X |  |  | 1 |  |

Yerleşim Alanı ve Derslikler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YERLEŞİM | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 5550 | 2325 | 3225 |

**5.4 OKULUN FİNANS DURUMU ( MALİ KAYNAKLAR )**

Olanakların özenle kullanılması için denetimler yapılmaktadır. Finansal kaynaklarımızdaki kısıtlılık yüzünden gereksinimler bütünüyle karşılanamamaktadır. Var olan bütçenin de en iyi şekilde kullanılması hedeflemiştir.

**5.5 İstatistikî Veriler**

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

2015 ve 2017 Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | OKUL | İL | TÜRKİYE |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 12 | 55 | 64 | 119 | 10 | 17 | 20 |
| 23 | 72 | 96 | 168 | 7 | 17 | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler | | | | | | | | |  | |  | |
|  | 2012/2013 | | 2013/2014 | | 2014/2015 | | 2015/2016 | | 2016/2017 | | 2017/2018 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 61 | 84 | 47 | 66 | 55 | 61 | 84 | 47 | 66 |  | 90 | 78 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 134 | | 145 | | 113 | | 119 | | 127 | | 168 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | | | | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | | | |
| 2012/2013 | 2013/2014 | 2014/2015 | 2015/2016 | 2016/2017 | 2011/2012 | 2012/2013 | 2013/2014 | 2014/2015 | 2015/2016 | 2016/2017 | 2017/2018 |
| *18* | *14* | *12* | *13* | *14* | *11* | *13* | *11* | *12* | *9* | *9* | *7* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı | | | | | | |
|  | 2014/2015 | | 2015/2016 | | 2016/2017 | |
| Bölüm Adı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı |
| Sosyal Bilimler | 7 | 7 | 9 | 9 | 16 | 15 |
| Türkçe Matematik | 11 | 11 | 15 | 14 | 11 | 11 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|  | 2014/2015 | | 2015/2016 | | 2016/2017 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 3 | 4 | 6 | 3 | 8 | 3 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 22 | | 14 | | 20 | |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | 3 | | 7 | | 9 | |
| Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 4 | | 2 | | 2 | |
| Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 7 | | 9 | | 11 | |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | 71 | | 50 | | 66 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2013-2014 | 125 | 5 |
| 2014-2015 | 136 | 18 |
| 2015-2016 | 140 | 29 |
| 2016-2017 | 152 | 15 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı |
| 2013-2014 | 125 | 17 |
| 2014-2015 | 136 | 15 |
| 2015-2016 | 140 | 22 |
| 2016-2017 | 152 | 16 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2013-2014 | 121 | 1 |
| 2014-2015 | 126 | 2 |
| 2015-2016 | 145 | 5 |
| 2016-2017 | 114 | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ödül ve Cezalar | | | |
|  | 2014/2015 | 2015/2016 | 2016/2017 |
|  | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 17 | 12 | 19 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 59 | 40 | 44 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say | 32 | 6 | 16 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | 4 | 14 | 7 |

**6. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

**Güçlü Yönler** (Okulun/Kurumun kullanabileceği olumlu durumlar)

1. Okulun şehrin karmaşasından uzak olması,
2. Ulaşım sorununun olmaması,
3. Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması,
4. Gelişime ve yeni fikirlere açık yönetim kadrosuna sahip olması,
5. Okul bahçesinin büyük olması,
6. Okulda disiplin durumunun istenen seviyede olması,
7. Sınıf mevcutlarının Türkiye ortalamasının altında olması,
8. Okulda internet bağlantısının her öğrencinin ulaşabileceği durumda olması,
9. Hizmet içi eğitimlere katılmış personelin varlığı,
10. Kurum içi çalışanlar arasındaki iletişimin iyi ve seviyeli olması,
11. Tecrübeli personelin bulunması,
12. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan yöneticilerin bulunması,
13. İdareci sayısının yeterli olması,
14. Okulun fiziki alanlarının geliştirmeye uygun olması,
15. Okul kültürünün oluşmuş ve gelişmeye devam etmesi,
16. Sınıf mevcudunun az olmasıyla derslerde öğrencilerle birebir ilgilenme süresinin daha fazla olması,

**Zayıf Yönler** (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyebileceği olumsuz durumlar)

1. Okulun fiziki yapısının yetersiz olması,
2. Öğretmen kadrosunun yetersiz olması,
3. Okulda kadrolu hizmetli sayısının az olması,
4. Laboratuvarlardaki donanımın yetersizliği,
5. Velilerin ilgili ve duyarlı olmaması,
6. Okul kulüp çalışmalarının beklenen düzeyde olmaması,
7. Kültürel sosyal ve sportif faaliyetlerin yetersizliği,
8. Velilerin okul ile ilgili işlemlerde gönüllü ve istekli olmamaları,
9. Okul alanlarının varlığına karşın donanımın yetersiz olması,
10. Veli profilinin maddi durumunun zayıf olması,
11. Hizmet alanında maddi olarak zorlanılıyor olması,
12. Üniversite sınav başarısının düşük olması,
13. Eğitim teknolojilerinin yeterince kullanılmaması,
14. Öğrenci hedeflerinin olmaması
15. Tecrübeli öğretmen kadrosunun yeterli sayıda olmaması ve ücretli öğretmen sayısının çok fazla olması.

**Fırsatlar** (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyemeyeceği olumlu durumlar)

1. Öğrencilerin doğal kaynaklarla beslenmesi,
2. Kasabanın havasının ve suyunun temiz olması,
3. Sosyal tesisler için uygun alanların olması,
4. Yerel halkın okul hakkındaki görüşlerinin pozitif olması,
5. Milli Eğitim Müdürlüğüyle işbirliğinin güçlü olması,
6. Motivasyonu engelleyici dış etkenlerden uzak olması,
7. Meslek programları çerçevesinde atölyemizin 2015-2017 yıllarında inşaatının tamamlanacak olması.

**Tehditler** (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyemeyeceği olumsuz durumlar)

1. Bazı öğrencilerin ekonomik düzeylerinin düşüklüğü,
2. Branşlara göre hizmet içi eğitim kurslarının ve katılımının yeterli sayıda açılmaması ve katılımın sınırlı olması,
3. Basın yayın organlarının gençlerin sosyalleşmesini olumsuz etkilemesi,
4. Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması,
5. Velilerin eğitim öğretim konusunda duyarlı olmaması,
6. Kasabadaki kız çocuklarının çok küçük yaşlarda evlendirilmesi,
7. Erkek öğrencilerinin çoğunun sırf ehliyet alabilmek için okuma mecburiyetiyle okula gönderilmesi,
8. Kasabada çocuklara örnek olacak çok fazla okumuş insanın bulunmaması,
9. Ailelerin ev işlerini okuldan önce tutmaları ve çocuklarını bu tip işler olduğunda okula kendi istekleriyle göndermemeleri,
10. Kasabanın geçimi tarım, hayvancılık ve nakliye işiyle sağlandığı için çocuklardan beklenenin daha öteye gitmemesi,
11. Okulun etrafında zararlı ortamlar ve kişilerin olması,
12. Birkaç öğrencinin şiddet eğilimli olması ve çevrede oluşturduğu negatif etki,
13. Problemli ailelerin olması,
14. Kız çocuklarının okuldan alınıp evlendirilmesi,
15. Okulun bulunduğu bölgede tek lise olması,
16. Okulun bulunduğu bölgenin sosyal ve ekonomik düzeyi,
17. Personel değişiminin sık olması,
18. Personel değişiminin eğitim yılına yayılması ve bunun hem öğrencide hem okuldaki diğer personeli olumsuz etkilemesi,
19. Okulun şehir merkezine uzaklığı,
20. Okul bahçesinin büyüklüğü ve kontrolünün zor olması,
21. Eğitime ayrılan bütçe yetersizliği
22. Eğitimle ilgili yönetmeliklerin sık sık değişmesi

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GELECEĞE YÖNELİM** | | |  |
| 7. | Misyon, Vizyon, Temel Değerler |  | |
| 8. | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler |  | |
| 9. | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama |  | |
| 10. | Eylem Planları |  | |

**GELECEĞE YÖNELİM**

**7. Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

|  |
| --- |
| ***MİSYONUMUZ*** |
| *Bizler Palas Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak; Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, çağdaş, demokrat, laik milli değerlerimizi benimseyen ve koruyan, insanlığın evrensel değerleriyle donanmış, özgüven sahibi, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına bağlı, azami eğitim değerlerini kazanmış, dürüst, başarılı, araştırmacı, kendi ayakları üzerinde durabilen, görev ve sorumluluklarının bilincinde öğrenciler yetiştirmeyi ve bir yükseköğretime hazırlamayı temel misyonumuz olarak görüyoruz.* |

|  |
| --- |
| ***VİZYONUMUZ*** |
| *Öğrencilerimizin kendini güvende ve mutlu hissettiği bir eğitim ortamı oluşturmak. Okulumuzu kasaba koşullarının ilerisinde bir eğitim, bilim ve kültür merkezi konumuna getirmek. Teknolojinin olanaklarını eğitim öğretim seviyemizi yükseltmek için kullanmak. Başarısıyla tercih edilen bir eğitim kurumu oluşturmak.* |

|  |
| --- |
| ***İLKELERİMİZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ*** |
| **İLKELERİMİZ**   1. Dürüstlük 2. Tarafsızlık ve Güven 3. Sevgi, Saygı ve Hoşgörü 4. Çağdaşlık 5. İletişime Açık Olmak 6. Önerilere Açık Olmak 7. Temizlik ve Düzen 8. Sorumluluk 9. Özgüvene Sahip Olma 10. Saygılı Olma 11. Kararlılık 12. Milli Değerlere Bağlılık 13. Planlılık 14. Demokratik Yönetim 15. Disiplin 16. Öğrenci Odaklı Olmak 17. Bilimsellik   **DEĞERLERİMİZ**   1. Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız. 2. Okulumuzda fırsat eşitliğini ön planda tutarız. 3. Bireysel farklılıklara saygı duyarız. 4. Değişime ve sürekli gelişimin önemine inanırız. 5. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak ortam yaratırız. 6. Bilimsel konuları anlam, yorumlama ve kullanma becerisini kazandırırız. 7. Araştırmacı düşünce becerisini kazandırırız. 8. Öğrenci, veli ve toplum beklentileri doğrultusunda çalışırız. 9. Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız. 10. Başarı kadar başarısızlıkları da paylaşırız. 11. Eğitimde kalitenin önemli olduğuna inanırız. 12. Eğitime yatırılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği yaparız. 13. Saygı sevgi ve hoşgörü temel felsefemizdir. |

**B. TEMALAR STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER TEMALAR**

1. TÜRK DİLİNİ İYİ KULLANMA

2. SOSYAL FAALİYETLERİ ARTTIRMA

3. SPORTİF FALİYETLERİN GELİŞTİRME

4. OKUL ÇEVRESİNİ DÜZENLEME

5. GÜVENLİ OKUL

6. AKADEMİK BAŞARI

7. ÜNİVERSİTEYE YERLEŞTİRME ORANI

8. MEZUNLAR İLE DAYANIŞMA

9. EĞİTİM ve KÜLTÜR MERKEZİ OLMA

10. BAŞARI VE MUTLULUK

11. VELİ-OKUL İŞBİRLİĞİ

**STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **TÜRK DİLİNİ İYİ KULLANMA** |
| STRATEJİK AMAÇ 1: | Öğrencilere dil zevkini kazandırmak, Türk dilini iyi kullanmalarını sağlamak (Palas Çok Programlı Anadolu Lisesi, Okul Gelişimi Yönetim Ekibi bünyesinde “Kitap Okumayı Sevdirme Ekibi olarak 2015-2019 arası hedef amaç ve faaliyetlerin planı yapılarak aşağıdaki maddelerde belirtilmiştir. ) |
| Hedef 1; 1 | Öncelikli hedefimiz okul kütüphanesine uygun, ders programlarını destekleyen, öğrencinin araştırma ve okuma zevkine yönelik yeni ve bilimsel yayınlarla kütüphanemizi geliştirmek ve güncellemektir. |
| Faaliyetler1;1 | 1. Yeni çıkan güncel kitapları temin etmek suretiyle kitap sayısı %10 daha arttırılacaktır. |
| Hedef 1;2 | Kitap okumayı sevdirme ekibi olarak amacımız, geleceğin liderleri olarak yetişecek öğrencilerimizin, onları yetiştiren öğretmenlerimizin, velilerimizin, okulumuzda görevli personelimizin ihtiyaçları doğrultusunda kütüphane hizmeti vermek. |
| Faaliyetler1;2 | Bu hedef doğrultusunda kütüphaneden daha çok yararlanma, kütüphanede daha fazla zaman geçirmek için haftada bir ders saatinin kütüphanede işlenmesi sağlanacak. |
| Hedef 1; 3 | Okulumuzda kitap okuyan öğrenci oranı 2018-2019 öğretim yılında %70’e çıkarılacaktır. |
| Faaliyetler1;3 | Bu amaçla alınan kararda dil anlatım, edebiyat, tarih, İngilizce ve meslek derslerinde zümre öğretmenlerinin ortaklaşa belirlediği kitap listesinden Lise 1’de 15 kitap, Lise 2’de 15 kitap, Lise 3’de 15, lise 4’te 15 kitap okunması hedeflenmiştir. Böylece yılda asgari 60 kitap okunması sağlanacaktır. |
| Hedef 1;4 | İl ve ilçe çapında düzenlenen sosyal faaliyetlere ve yarışmalara daha fazla öğrencinin katılımını sağlamak ve bu alandaki başarıları artırarak okul bilincinin ve başarısının gelişmesini sağlamak. |
| Faaliyet 1;4 | 2015-2019 öğretim yılları boyunca okul öğrencileri arasındahikâye yazma, şiir okuma ve yazma yarışması düzenlenecektir. |
| Hedef 1;5 | Öğrencilerin edebi türlerde yazı yazmasını sağlamak; 2018-2019 öğretim yılında 35’e çıkarmaktır. |
| Faaliyet1; 5 | 2018-2019 öğretim yılında dönemlik yayınlanan okul dergisi çıkarılacaktır. |
| Hedef 1; 6 | Dil zevkini kazandırmak ve Türk dilini iyi kullanmalarını sağlamak amacıyla öğrencilerin edebi ve kültürel içerikli programlara katılımını sağlamak |
| Faaliyet 1; 6 | 2018-2019 öğretim yılında her dönem tanınmış ve Türkçeyi iyi kullanan yazarların okula davet edilip öğrencilerle tanıştırılması sağlanacaktır. |
| Hedef 1;8 | Kitap okumanın Yüksek Öğrenime Geçiş Sınavında faydasını kavratarak öğrencilerde kitap okuma oranını artırılacaktır. |
| Faaliyet 1;8 | Okuduğunu anlamaya yönelik etkinlikler yaparak 2018-2019 öğretim yılında sözel ağırlıklı sorularda başarı %50 oranında artırılacaktır. |
| Hedef 1; 9 | 2018-2019 öğretim yılında öğrencilerimizin kelime hazinesini artırmak, okudukları kitaplarda anlamını bilmedikleri kelimeleri öğrenmelerini sağlamak için sözlük kullanma alışkanlığını kazandırmak |
| Faaliyet 1; 9 | 2015–2019 öğretim yıllarının ikinci dönemlerindede “kelime yarışması” düzenlenecektir. Ayrıca her sınıfın kitaplığına demirbaş olarak sözlükler aldırılacaktır. |
| Hedef 1;10 | 2015–2019 öğretim yıllarında kütüphane verilerini her dönem değerlendirerek en çok okuyan ilk 3 öğrenciye ödül verilmesi sağlanacak. |
| Faaliyet 1; 10 | Kütüphanedeki panolarda yeni çıkan kitaplar, dönemin kitapları ve dönemin okurları ilan edilerek öğrenciler kitap okumaya özendirilecektir. |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | Öğrencilerimizin kitap okuma sayısı; okul, il ve ilçedeki kültürel faaliyetlerde başarı oranı; ayrıca okuldaki ve ilçedeki çeşitli yayınlarda şiir, makale ve diğer yazım faaliyetlerindeki başarılarımız ölçü alınacaktır. |
| SORUMLU EKİP | Kitap Okumayı Sevdirme Ekibi (Aslı TAŞCIOĞLU, Gülcan Eser SOLAK ve Rukiye AYDINALP) |
| **TEMA** | **SOSYAL FAALİYETLERİ ARTTIRMA** |
| STRATEJİK AMAÇ 2: | Okulumuzdaki sosyal faaliyetlerin arttırılmasını sağlamak |
| HEDEF 2;1: | Okulumuzda 2019 yılına kadar her eğitim öğretim döneminde kutlanması gereken belirli gün ve haftalara ek olarak her dönem 1 seminer veya gezi yapılacak, bu sayı her eğitim öğretim yılında 1 adet yükseltilecek. |
| FAALİYETLER 2;1 | 1. Okulumuzda kutlanması gereken belirli gün ve haftalar, tören komitesi ile işbirliği yapılarak sosyal kulüpler tarafından kutlanacak. 2. Okulumuzdaki sosyal kulüpler, alanlarıyla ilgili düzenlemek istedikleri seminer çalışmalarıyla ilgili gerekli izin başvurularını yapacaklar. 3. Okul idaresi ve öğretmenler tarafından düzenlenmek istenen gezi, seminer vb. çalışmalarla ilgili gerekli izin başvuruları yapılacak. |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ: | 1. Sosyal kulüplerin dönem ve yılsonu faaliyet raporları 2. Okulumuzda yapılan seminer ve gezi çalışmalarına ait başvuru ve izin belgeleri 3. Faaliyetlerin sonunda yapılacak olan memnuniyet anketleri |
| SORUMLU EKİP: | Sosyal Faaliyetleri Arttırma Ekibi, Sosyal Kulüp danışman öğretmenleri |
| HEDEF 2;2: | Okulumuzda 2015 yılında öğrencilerimizin %80’i sosyal aktivitelerden en az birinden istifade etmiştir; bu oran korunacak ve sosyal aktivitelerden en az birinde görev alan öğrenci oranı %70 iken bu oran her yıl %10 arttırılacak. |
| FAALİYETLER:2;2 | 1. Öğrencilere, okulda düzenlenen sosyal aktivitelerden yararlanma durumu ve düzenlenecek sosyal faaliyetlerle ilgili istek anketi yapılacak. 2. Öğrenci isteklerine göre belirlenen alanlarda eğitici kurs çalışmaları yapılacak. 3. Okul idaresinden ve sosyal kulüplerden çalışmalarda yer alan öğrencilerin listesi alınacak. |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ: | Sosyal aktivitelerde yer alan öğrencilerin sayısı |
| SORUMLU EKİP: | Sosyal Faaliyetleri Arttırma Ekibi (Rıdvan BODAK, Selin SENGİR, Ayşegül ATİK, Cemile YEŞİL) |
| **TEMA** | **SPORTİF FALİYETLERİN GELİŞTİRME** |
| STRATEJİK AMAÇ 3: | SPORTİF FALİYETLERİN GELİŞTİRİLİP KALİTE VE SAYI AÇISINDAN ARTIRILMASI |
| HEDEF 3;2 | Okulun futbol açısından başarısının artırılması |
| FAALİYETLER 3;2 | 1. Okula her yıl yeni kaydolan öğrencilerinin futbol ilgi ve faaliyetleri tespit edilecek 2. Okul öğrencilerinden bir futbol kulübü oluşturmak ve okulun sahasındaki faaliyetleri bu kulüple organize edilecek 3. Futbola ilgi duyan öğrencilerin futbol faaliyetleri artırılacak 4. Okula ait bir futbol takımı yetenek esası üzerine oluşturulacak ve düzenli çalışmalar yaptırılacak |
| HEDEF 3;3 | Okulun voleybol açısından başarısını artırmak.Okulun voleybol sahasının verimli kullanmak |
| FAALİYETLER 3;3 | 1. Okula her yıl yeni kaydolan öğrencilerin voleybol sporuyla ilgi ve faaliyetler tespit ve yetenekliler tasnif edilecek 2. Okula ait bir voleybol kulübü kurulacak ve voleybol sahasında yapılacak faaliyetler bu kulüp ile birlikte organize edilecek 3. Voleybol sahasının tam kapasite çalışması sağlanacak ve bunlar her yıl artacak şekilde planlanacak 4. Okul takımı kurmak ve geliştirmek yıllara göre başarısını artırmak |
| HEDEF 3; 4 | Okulun güreş açısından başarısını artırmak Okulun güreş alanını her yıl daha verimli kullanımını sağlamak |
| FAALİYETLER 3; 4 | 1. Okula her yıl yeni kayıt olan öğrencilerin güreş açısından değerlendirilmesi ve yeteneklerin tespiti yapılacak 2. Okulda bir güreş kulübü kurulacak ve güreşalanındaki faaliyetler bu kulüp üzerinden yürütülecek. 3. Yetenek esasına göre bir güreş takımı oluşturulacak ve her yıl başarısını artıracak çalışmalar yapılacak. |
| HEDEF 3; 5 | Okulun masa tenisi imkânlarını geliştirmek |
| FAALİYETLER:3;5 | 1. Okula her yıl yeni kayıt olan öğrencilerin tenise ilgisi ve yetenekli öğrenciler tespit edilecek. 2. Tenis kulübü kurulacak ve bu yöndeki faaliyetler artırılacak, yapılacak faaliyetler bu kulüp üzerinden organize edilecek. 3. Tenis masalarını sürekli kullanıma açık tutulacak ve müsabakalar organize edilecek. |
| SORUMLU EKİP | Hüsrev BİÇİCİ-Yasin YALÇIN-Mehmet KAYA (Spor Kulübü ) |
| **TEMA** | **OKUL BAHÇESİNİ DÜZENLEME** |
| STRATEJİK AMAÇ 4: | Okul bahçesinin düzenlenmesi ve dinlenme mekânlarının artırılması; okul bahçesinin ağaçlandırılması; bahçelerin daha güzel, daha görsel mekânlar haline getirilmesi ve bu alanların verimli kullanımının sağlanması |
| HEDEF 4;1 | 2019’a kadar arka bahçeyi ağaç ve çiçeklerle düzenlemek |
| FAALİYETLER: | 1) Bahçede öğrencilerin huzur bulacakları bir ortamı yaratmak için gül vb. çiçeklerin ve çeşitli bitkilerin ekilmesi sağlanacaktır. 2) Öğrencilerin bahçede dinlenebilecekleri mekânlar artırılacaktır. 3) Her sınıfın bir ağacı olsun kampanyası ile her sınıfa bir meyve ağacı diktirilecektir. 4)2019’a kadar sınıf ağaçları artırılacak. (her sınıfın 3 meyve ağacı ) |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | Okulun yıllara göre ağaçlandırma oranı, sınıf başına düşen ağaç oranı, dinlenme mekânlarının görsel durumu |
| SORUMLU EKİP | Doğukan BOZKURT, Turgay MERAL, Menderes BAŞKURT, |
| HEDEF 4; 2 | Okul bahçesi ve spor alanlarını 2019 yılına kadar yeniden düzenleme |
| FAALİYETLER: | 1) Bahçe çimleri her yıl yeniden gözden geçirilerek yeniden ekimi sağlanacak. Ağaçların korunması, çoğaltılması ve çeşitlendirilmesi için sınıflarla ortak çalışma yapılacak. |
| **TEMA** | **GÜVENLİ OKUL** |
| STRATEJİK AMAÇ 5: | Güvenli bir okul ortamı oluşturmak |
| HEDEF 5;1 | Okulumuzun güvenliğini artırmak, öğrencilerin kendilerini güvende hissedecekleri bir ortam oluşturmak. |
| FAALİYETLER: 5;1 | 1.2019 öğretim yılına kadar okul güvenlik kameraları sayısı 5 adet daha artırılacaktır.2. Her yıl güvenlik kameraları ve alarm sisteminin bakımı ve teknolojisinin yenilenmesi sağlanacaktır. 3. Her yıl, şiddetin önlenmesi için eylem planı oluşturulacak ve plan doğrultusunda çalışmalar yürütülecektir. 4. Her yıl öğrencilere “Stresle Başa Çıkma”, “Çatışma Çözme”, “Hayır Diyebilme” ve “Öfke Kontrolü” konularında seminer organize edilecektir. |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | • Kamera ve alarm sisteminin yeterliliği • Yaşanan güvenlik olaylarının oranı • Misafir girişlerinin kimlik kontrollü yapılması ve ziyaretçi odasının oluşturulması |
| SORUMLU EKİP | Sivil savunma ekibi |
| **TEMA** | **AKADEMİK BAŞARI** |
| STRATEJİK AMAÇ 6: | • Öğrencilerin akademik başarısını artırmak |
| HEDEF 6; 1 | 2019 öğretim yılına kadar, başarısı % 90’ın altında olan derslerin yılsonu başarı oranını her yıl 3’er puan artırmak. Başarısı %90 üzerinde olan derslerde ise başarıyı en azından korumak. |
| FAALİYETLER: 6;1 | • 2015–2016 öğretim yılından itibaren her dönem 5 deneme sınavı yapılarak öğrencilerin eksik konuları tespit edilerek önlemler alınacaktır. • 2015–2016 öğretim yılından itibaren yaprak testlerle konuların pekiştirilmesi sağlanacak ve değerlendirme çalışması yapılacaktır. • Konu eksiği olan öğrencilere ders dışı zamanda ders öğretmenleri tarafından etüt verilecek. |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | Yapılan deneme sınavları, alınan yaprak testler Başarının artırılması için alınan önlemler Öğrencilerle yapılan etüt çalışmaları Yılsonu ders başarı yüzdeleri |
| SORUMLU EKİP | Fevzi ÖZKAN-Turgay MERAL-Aslı TAŞÇIOĞLU-Mustafa SARIGÜLŞEN |
| HEDEF 6; 2 | Öğrencilerin akademik başarısını artırmak |
| FAALİYETLER: 6;2 | • 2015–2016 öğretim yılından itibaren devamsızlık yapan öğrenci velilerine cep telefonlarına veya elektronik posta adreslerine mesaj çekilerek haber verilecektir. • Velilerimize e-okul sistemi tanıtılacaktır. • Okul kurallarına uymakta zorlanan, davranışlarıyla sorunlar oluşturan ve parçalanmış ailelerden gelen öğrenciler sene başında tespit edilecek ve İzleme Ekibi (Rehber öğretmen, 1 idareci ve 2 öğretmenden oluşan ekip) kurularak öğrencilerle görüşülecek ve gerekli görülen öğrencilere ev ziyareti yapılacaktır. • Devamsız öğrencilerin sorunlarını tespit etmek ve onlara çözümde yardımcı olmak için sınıf öğretmeni, ilgili müdür yardımcısı, rehber öğretmenle ayda bir toplantılar yapılacaktır. |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | Devamsızlık oranları, velilerle yapılan görüşme, ev ziyareti, çekilen mesaj, veli toplantı sayıları, Veli Ziyaretleri |
| SORUMLU EKİP | Fırat ŞAHİN, Kevser ANAYURT, Ahmet DEMİROK |
| **TEMA** | **ÜNİVERSİTEYE YERLEŞTİRME ORANI** |
| STRATEJİK AMAÇ 7: | 2019 yılı üniversiteye yerleştirme oranına göre Sarıoğlan’daki orta öğretim kurumları içinde ilk üç okul arasında yer almak |
| HEDEF 7; 4 | 2015 yılında kazananların oranını %78’e çıkararak, her yıl bunu 2 puan yükseltme |
| FAALİYETLER: | 1. Derslerde konu eksiği olan öğrenciler tespit edilecek ve konu eksiklikleri o dersin öğretmeni tarafından giderilecektir. 2. Her dönem YGS, LYS denemesi yapılacak ve sonuçları doğrultusunda gerekli çalışma yapılacaktır. 3. Yaprak testler verilerek konuların kavranması ve değerlendirmesi yapılacaktır. |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | Öğrencilerle yapılan etüt çalışmaları, yapılan deneme sınavları ve alınan önlemler, yerleştirme oranları |
| SORUMLU EKİP | Okul başarısını artırma ekibi |
| HEDEF 7; 5 | Her yıl son sınıfların moral ve motivasyonunu artırıcı etkinlikler yapma |
| FAALİYETLER: | • Her dönem öğrencilerle sınıf toplantıları yapılacaktır. (Bu toplantıya idareciler de katılacaktır.) • Öğrencilerle birlikte her ay bir sanat veya spor etkinliğine katılınacaktır. • Sınıf danışman öğretmeni bireysel görüşmeye ihtiyacı olan öğrencileri rehberlik servisine yönlendirecektir. • Her yıl YGS, LYS’de derece yapan mezun öğrencilerimizle söyleşi yapılacaktır. • Her yıl Gezi ve İnceleme Kulübü mesleki ve üniversite tanıtım gezileri düzenleyecektir. |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | • Yapılan görüşmeler ve toplantılar • Katıldığımız sanat ve spor etkinlikleri • Verilen konferans • Yapılan bireysel görüşmeler • Yapılan geziler |
| SORUMLU EKİP | Hüsrev BİÇİCİ |
| **TEMA** | **MEZUNLAR İLE DAYANIŞMA** |
| STRATEJİK AMAÇ 8: | Okulumuzu mezunları ile dayanışma içerisinde olan bir kurum haline getirmek |
| HEDEF 8; 1 | Mezun öğrencilerle kurumsal bağlar kurulmasını sağlamak için 2015 yılında Mezunlar Derneğimizi kurmak |
| FAALİYETLER: | 2015–2016 Öğretim yılında mezun tüm öğrencilerin meslek ve adres bilgileri tespit edilecektir. 2015–2016 Öğretim yılında Mezunlar Derneğinin kurulması sağlanacaktır. |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | 1. Mezun öğrencilerle ilgili bilgiler ve kurulan iletişim 2. Derneğin kurulması |
| SORUMLU EKİP | Hüsrev BİÇİCİ, İlhami CANSIZ,Ahmet Duran KARAKUŞ,Menderes BAŞKURT |
| **TEMA** | **EĞİTİM ve KÜLTÜR MERKEZİ OLMA** |
| STRATEJİK AMAÇ 9: | Okulumuzu, öğrencilerin kendini ifade edebilecekleri, boş zamanlarını geçirmek isteyecekleri cazibe merkezi haline getirmek |
| HEDEF 9; 1 | Okul Kütüphanesinden öğrencilerin bir yılda okuduğu kitap sayısını 2015–2016 öğretim yılından itibaren 200’den 300’e çıkarmak ve her yıl bunu 100 kitap artırmak |
| FAALİYETLER: | 1. Her yıl öğrencilerin ilgisini çeken ve düzeylerine uygun 50 kitap okul kütüphanesine kazandırılacaktır. 2. Okul Kütüphanesi ilgili öğrenci kulübü tarafından açık tutulacak. 3. Kulüp çalışmalarında ve derslerde okuma saati ayrılacaktır. 4. Yılsonlarında en çok kitap okuyan öğrenciler ödüllendirilecektir. 5. 2015–20016 öğretim yılından itibaren Edebiyat öğretmenleri okuma çalışmalarıyla ilgili çalışmalar yürütecek ve hedefin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmayı yapacaktır. |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | • Öğrencilerin okuduğu kitap sayısı • Yapılan kitap okuma etkinlikleri • Kütüphanenin açık tutulması |
| SORUMLU EKİP | Edebiyat ve Tarih Grubu Öğretmenleri |
| HEDEF 9; 2 | Okulumuzda sosyal faaliyetler gelenek haline getirilecektir. |
| FAALİYETLER: | 1. Öğrencilerimizin yerel, ulusal ve uluslararası resim, şiir, kompozisyon, fen bilimleri, AB projeleri alanında yarışmalara katılımları sağlanacaktır. 2. Ders yılı sonunda şiir dinletisi düzenlenecek ve gelenek haline getirilecektir. 3. Yılsonu eğlenceleri düzenlenecek ve gelenek haline getirilecektir. |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | 1. Öğrencilerin katıldığı yarışma sayısı 2. Yapılan sosyal ve kültürel faaliyetler 3. Başvurulan AB projeler |
| SORUMLU EKİP | Edebiyat, Coğrafya, Tarih Zümre Öğretmenleri |
| **TEMA** | **BAŞARI VE MUTLULUK** |
| STRATEJİK AMAÇ 10: | Çalışanların mutlu olduğu ve kendini geliştirebildiği bir okul iklimi oluşturmak |
| HEDEF 10; 1 | Personelin memnuniyet oranını 2015–2016 öğretim yılından itibaren sürekli arttırılacaktır. |
| FAALİYETLER: | 1. Öğretmen arkadaşlarla birlikte her yıl iki yemeğe, 1 sanatsal etkinliğe katılım gerçekleştirilecektir. 2. Her yıl en az bir kez eğitimle ilgili konuda bir uzmanın katıldığı konferans düzenlenecektir. 3. 2015–2016 öğretim yılında “Diyalog Ekibi” kurulacak ve personel ile okulun işleyişi, yönetimi ve diğer konularda oluşabilecek sorunlarda kazan kazan yöntemiyle çözüm aranacaktır. |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | • Personel için düzenlenen sosyal ve eğitici etkinlikler • Sorunların çözülme yöntemi ve sonuçları • Personelin memnuniyeti anket sonuçları • Diyalog Ekibinin kurulması, yaptığı toplantı ve faaliyetler |
| SORUMLU EKİP | Selin SENGİR-Ayşegül ATİK-Zekeriya KÜÇÜKER-İhsan SÖYLEMEZ |
| **TEMA** | **VELİ-OKUL İŞBİRLİĞİ** |
| STRATEJİK AMAÇ 11: | Velileriyle ortak amaca kilitlenmiş ve bu amaç için çalışan okul olabilmek |
| HEDEF11; 1 | Öğrenci-okul-veli işbirliği kuvvetlendirmek için veli toplantısı katılım oranını %45’ten 2017– 2018 öğretim yılında %55’e yükseltmek, oranı her yıl 5 puan artırmak |
| FAALİYETLER: | 1. 2015–2016 öğretim yılında okulumuzun web sitesinde güncellenerek velilerimiz için bilgilendirme (Okul, ders, sınavlar, öğretmenlerle ilgili) sayfası açılacak. 2. Veli toplantılarında alınan kararlar ilan edilecek ve takibi sağlanarak alınan karaların uygulamaya geçtiği gösterilecek. 3. Okulumuzda 2015–2016 öğretim yılından itibaren yılda en az bir defa veli bilgilendirme semineri düzenlenecektir. 4. Velilerimize e-okul sistemi tanıtılacak ve öğrenci takibinde yararlanmaları sağlanacaktır. 5. Her yıl sınıf öğretmeni, bir idareci ve rehber öğretmenden oluşan ekip tarafından %13 oranında veli ziyaretleri gerçekleştirilecek. |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | • Veli toplantılarına katılım oranı • Veli memnuniyeti anketi sonuçları • Veli ziyaret sayıları |
| SORUMLU EKİP | İlhami CANSIZ-Cemile YEŞİL-Mehmet KAYA-Murat ENGEL |

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetlerini içermektedir. Ayrıca, bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi olanaklı kılmakta ve hesap verebilirlik de sağlanmış olmaktadır. İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanması yararlı olacaktır. Eylem planı aynı zamanda izleme ve değerlendirmeyi de kolaylaştıracaktır. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. Aksi takdirde, gerek planın uygulanmasında gerekse ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesinde zorluklarla karşılaşılacaktır. Her bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ne tür verilere ihtiyaç duyulduğu, bunların ne şekilde temin edileceği, ihtiyaç duyulan veriler hâlihazırda toplanmıyorsa nasıl ve ne sıklıkla kim tarafından temin edileceği, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususların mutlaka incelenmesi ve cevaplanması gerekir.

Bu plan;

Palas Çok ProgramlıAnadolu Lisesi’nin 2015–2019 yılları arasındaki stratejik amaçlarını kapsayan bir plan olarak hazırlanmıştır. Planın başarısı için bu dönem içinde yıllık olarak revize edilmesi gerekmektedir. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

**İMZA SİRKÜLERİ**

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| HÜSREV BİÇİCİ | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| FEVZİ ÖZKAN | OKUL MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| İLHAMİ CANSIZ | OKULMÜDÜRYARDIMCISI |  |
| GÜLCAN ESER SOLAK | TÜRK EDEBİYATI ÖĞRETMENİ |  |
| MEHMET KAYA | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ |  |
| TURGAY MERAL | COĞRAFYA ÖĞRETMENİ |  |
| AHMET DURAN KARAKUŞ | TARİH ÖĞRETMENİ |  |
| DOĞUKAN BOZKURT | MATEMATİK ÖĞRETMENİ |  |
| RUKİYE AYDINALP | BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ |  |